



CHEF DE PROJET ADJOINT

Cadre de la mission du chef de projet adjoint:

Dans le but de réussir le projet d'aménagement de la boucle centrale et du pôle d'échange de la place Barcelone (**lien de présentation du projet**) et d'assurer son parfait achèvement, la TRANSTU se propose de recruter un.e chef de projet adjoint, qui assistera le chef du projet dans le pilotage de toutes les actions nécessaires à sa réalisation en articulation avec les projets et missions connexes.

Le/la chef de projet adjoint travaillera en étroite collaboration avec une équipe projet affectée au sein de la Direction de la Commission des Grands Projets et les autres directions et unités de la Société des Transports de Tunis et assurera le pilotage des prestataires concourant au bon déroulement du projet en termes de coûts, délais, qualité, maîtrise des risques, performance, développement durable et sécurité.

Financement de la mission du chef de projet adjoint :

Le/la chef de projet adjoint à recruter au sein de la TRANSTU sera rémunéré.e sur la base d'une enveloppe budgétaire, financée par les fonds investissement pour le voisinage « FIV » mobilisés par l'Union européenne et délégués à l'Agence Française de Développement.

Le niveau de rétribution sera en harmonie avec la moyenne des salaires appliqués à l'international.

Descriptif des missions à accomplir par le/la chef du projet adjoint:

- Il/elle est coresponsable avec le chef du Projet du développement, de la construction et de la mise en service du Projet dans les meilleures conditions de qualité, de délai et de coût,
- Il/elle assure l'intérim du chef de projet et le représente vis-à-vis des parties prenantes.

A ce titre, il/elle assurera principalement, en collaboration avec le chef de projet, la réalisation des missions suivantes :

- La coordination globale entre différents prestataires d'assistance technique, de maîtrise d'œuvre, du bureau de contrôle technique, de l'entreprise des travaux, des services internes de la TRANSTU et acteurs en interface du Projet et parties prenantes externes (Ministères, Bailleurs de fonds, municipalités...) relatifs au Projet.
- La planification opérationnelle et de synthèse permettant de maîtriser le chemin critique du projet
- Le pilotage du planning général du projet et la définition des activités à réaliser pour le compte de la Transtu, l'affectation des ressources et leurs planification,
- Le suivi des actions et effectuée le reporting et la communication : indicateurs (KPI avec tableau de bord), rapports, aide à la prise de décision du chef de projet
- La gestion des contrats du projet conclut avec les différents intervenants (prestataires d'assistance technique, maîtrise d'œuvre, bureau de contrôle technique, entreprise des travaux) et le suivi des coûts et des délais;
- Le suivi des paiements aux entreprises, la planification des besoins en financement du Projet et l'anticipation des demandes de versement auprès de l'AFD et des besoins en financement auprès de l'Etat tunisien ;
- La participation aux processus de passation des marchés en relation avec le projet ;
- La préparation et la participation aux différentes réunions des comités de pilotage et techniques, réunions d'avancement et la rédaction des comptes rendu ;
- La participation, en phase de travaux, à la supervision de la réalisation des travaux et veille à l'acceptabilité du chantier auprès des riverains et des parties prenantes, et représente en tant que de besoin, la direction de projet à toutes les réunions ou manifestations publiques organisées autour du projet
- la participation, en phase de réception, à la supervision des opérations de réception
- La gestion des risques et contraintes liés au projet, l'anticipation des solutions à mettre en œuvre et la veille à la maîtrise des évolutions et modifications du projet..
- La gestion technique du Projet en assurant la coordination et la concertation avec les structures de la Transtu
- La contribution à la validation des livrables du projet (MOE, système management de projet, système suivi environnemental et social, digitalisation management de projet, plan d'action de réinstallation, plan de communication ...) et la gestion efficace de la conduite du changement.
- La veille au respect des engagements contractuels vis à vis du bailleur de fond, particulièrement en ce qui concerne le reporting et les engagements environnementaux et sociaux.

Le/la chef du projet adjoint assurera toutes les missions demandées par le chef du Projet qui sont en relation avec le Projet.

PROFIL RECHERCHÉ

- De formation Ingénieur (Bac + 5), vous avez de l'expérience en gestion de projet dans le domaine des infrastructures complexes et/ou des transports urbains et/ou du ferroviaire d'au moins 07 ans.
- Connaissances solides et diversifiées dans la gestion de projets (planification, coordination, maîtrise d'ouvrage, analyse économique et financière, etc.).
- Connaissances techniques relatives aux projets d'infrastructure complexes (marchés travaux, urbanisme, ingénierie de bâtiments, génie civil, etc.).
- Expérience en MOA ou MOE sur des grands projets d'infrastructures linéaires est appréciée.
- Expérience au sein d'un environnement de travail interculturel valorisée
- Une bonne expression orale et écrite en français est exigée, la maîtrise de la langue Arabe est souhaitable.
- Bonne capacité de synthèse et d'analyse, de communication, d'écoute, d'un bon relationnel, de travail en équipe et de travail sous pression, d'un bon sens de l'organisation et de la rigueur.

NB: Le CV du candidat.e doit mentionner les références sur des projets d'infrastructures et de bâtiments industriels, les formations effectuées en relation avec le management des projets, la certification dans le domaine de management des projets et les langues maîtrisées.

Pour chaque référence, il/elle doit mentionner son rôle et pour qui il/elle intervient (maître d'œuvre ou maître d'ouvrage), la phase du projet (étude ou exécution) lors de son intervention et le financement du projet. Un document justificatif doit être présenté.